

'Spion op je pad'

Serious boardgame voor gemeenten

Spelvragen



8 december 2016

A. Yeh (IBD)

Bewerking van 'Spion op je pad' van M. de Blaeij (Min EZ)



Vraag 1

Je wilt gebruik maken van de openbare Wifi in de trein. Hoe doe je dat?

- A. Je zit zo vaak in de trein. Je mobiel selecteert standaard de Wifi van NS.
- B. Je maakt gebruik van 3G of 4G.
- C. Je maakt geen gebruik van de NS wifi, je gebruikt de openbare Wifi beveiligd met een wachtwoord in de Starbucks als je aankomt op het station.

Vraag 2

Je vindt een USB stick bij de entree van ons gebouw. Wat doe je?

- A. Je kijkt wat er op staat via je werk-PC om de eigenaar te achterhalen.
- B. Je geeft de USB stick direct af bij de ICT helpdesk.
- C. Je gooit de USB stick weg.

Vraag 3

Je ontvangt een e-mail met in het onderwerp het woord: "VERTROUWELIJK" Wat doe je?

- A. E-mail lezen en direct verwijderen.
- B. E-mail lezen, de tekst kopiëren in een Word bestand dat je met een wachtwoord beveiligd en opslaat op de afdelingsschijf, en daarna verwijderen uit je inbox.
- C. E-mail printen, opslaan een papieren dossier en verwijderen uit je mailbox.

Vraag 4

Je collega belt je in de trein. Zij heeft een dringende vraag over een gevoelig dossier. Wat doe je?

- A. Opnemen en het gesprek voeren.
- B. Het gesprek afhandelen via Whatsapp.
- C. Terugbellen als je thuis bent.

Vraag 5

Je moet vanavond thuis een concept memo schrijven met gevoelige gegevens. Hoe doe je dat?

- A. Je logt thuis in op de virtuele desktop van de gemeente.
- B. Je maakt het concept op je eigen laptop en mailt het via je hotmail naar je werkmail.
- C. Je werkt het op kantoor uit, niet thuis.

Vraag 6

Je verliest je USB stick met vertrouwelijke documenten op het station. Wat doe je als eerste?

- A. Je doet aangifte bij politie.
- B. Je zoekt eerst nog een keer alles af en spreekt met jezelf af nooit meer met usb sticks te werken.
- C. Je belt je manager.

Vraag 7

Je collega vraagt met je samen te werken aan een nota met gevoelige gegevens. Hoe gaan jullie dit doen?

- A. Via e-mail stemmen jullie af.
- B. Het document delen jullie via Pleio.
- C. Het document delen jullie via een gedeelde beveiligde werkmap op de afdelingsschijf

Vraag 8

Op de printer vind je een vertrouwelijk document. Wat doe je?

- A. Het printje gooi je direct in papiervernietiging container.
- B. Het printje bewaar je om je collega te confronteren.
- C. Je levert het printje in bij de manager.

Vraag 9

Je hebt een mail ontvangen van de Wehkamp over een openstaande rekening, toegevoegd in de bijlage.

- A. Je checkt eerst de afzender op Fraudehelpdesk.nl.
- B. Je opent de bijlage, want je wil snel betalen. De herinneringskosten lopen snel op!
- C. Je forward de mail naar je collega van de ICT Helpdesk.

Vraag 10

Je ontvangt een e-mail van je bank om je inloggegevens te bevestigen via de link in die mail. Wat doe je?

- A. Mail direct verwijderen en ook in je verwijderde items.
- B. Je afvragen wat dit is en doorsturen naar collega.
- C. De mail doorsturen naar de anti-spam mailbox van de ICT helpdesk.

Vraag 11

Je collega heeft zijn scherm niet op “lock screen” staan. Wat doe je?

- A. Alsnog op lockscreen zetten.
- B. Een e-mail vanaf zijn/haar PC rondsturen met uitnodiging voor gebak.
- C. Je geeft het aan bij je manager. Het is al de 100^e keer.

Vraag 12

Hoe zet je eigenlijk je computer op “lock screen”?

- A. Windows + L
- B. Ctrl+Alt+Del + Enter
- C. Monitor uitklikken

Vraag 13

Bij het aantreden van de nieuwe burgemeester vraagt de bestuursadviseur jou om een feitenrelaas te geven over een kritisch dossier. Wat neem je allemaal mee?

- A. Je beschrijft alles, ook de veiligheidsincidenten.
- B. Je beperkt je tot de inhoud van het dossier.
- C. Je stemt af met de bestuursadviseur wat wel en wat niet.

Vraag 14

Je moet in het zaaksysteem wat opzoeken en ziet ineens de naam van die leuke buurvrouw in het scherm. Wat doe je?

- A. Even kijken wat ze vraagt en of je haar misschien kan helpen.
- B. Je gaat verder met je eigen werk en raadpleegt alleen gegevens die je nodig hebt.
- C. Je loopt naar de collega die de zaak in behandeling heeft en zegt terloops dat je ziet dat hij met jouw buurvrouw bezig is in de hoop dat hij wat loslaat.

Vraag 15

Als nieuwe medewerker moet je een wachtwoord aanmaken voor je werkomgeving. Wat kies je?

- A. Je gebruikt de eerste letter van elk woord van de eerste zin van je favoriete boek en voegt leestekens en/of cijfers en hoofdletters toe.
- B. Je gebruikt een wachtwoordgenerator om een wachtwoord voor je te bedenken.
- C. Je gebruikt het wachtwoord dat je altijd gebruikt.

Vraag 16

Je loopt over de afdeling en je ziet in een kamer wat onbekende mensen door de papieren zoeken van jouw collega. Ze zien er niet uit als ambtenaren. Wat doe je?

- A. Je spreekt ze aan en vraagt of je ze kunt helpen.
- B. Je belt je manager.
- C. Persoonlijke veiligheid boven alles. Je belt de beveiliging.

Vraag 17

Je hebt per ongeluk een week geleden duizenden persoonsgegevens met het BSN van burgers op internet geplaatst. Wat doe je als er achter komt?

- A. Je haalt alles onmiddellijk weer offline.
- B. Je licht je privacyfunctionaris en de ICT Helpdesk in.
- C. Je doet helemaal niks want je bent bang voor de reactie van je manager en collega's.

Vraag 18

Je gaat tijdelijk aan de slag bij een andere gemeente. Hoe neem je jouw vertrouwelijke dossiers mee?

- A. Digitaal op een USB stick.
- B. Je benadert jouw dossier via de virtuele desktop.
- C. Je zorgt vooraf voor een *encrypted* verbinding.

Vraag 19

Je wordt door een onbekende organisatie gebeld. Het gaat over een uitnodiging voor jouw directeur, wat doe je?

- A. Je geeft het nummer van je directeur. Laat ze hem/haar maar direct bellen.
- B. Je vraagt de uitnodiging te mailen naar het mailadres van de directeur.
- C. Je neemt de uitnodiging in ontvangst en vraagt hun telefoonnummer zodat je directeur terug kan bellen.

Vraag 20

Iemand vertelt je vertrouwelijke informatie waar je niet om hebt gevraagd. Wat doe je?

- A. Je zegt dat je dit niet wil weten.
- B. Je hoort het aan en informeert je manager.
- C. Je hoort het aan en doet er als integer ambtenaar niets mee.

Vraag 21

Een mail met vertrouwelijke info stuur je per ongeluk naar het verkeerde adres. Wat doe je?

- A. Je belt direct de ICT helpdesk voor hulp en meldt het als beveiligingsincident.
- B. Je trekt het mailtje direct in via Outlook.
- C. Je belt de geadresseerde.

Vraag 22

Je krijgt een grappig mailtje van je collega met pikante foto's. Wat doe je?

- A. Je lacht en verwijdert het mailtje.
- B. Je stuurt het door naar een andere collega die hier wel om kan lachen.
- C. Je spreekt je collega aan op het feit dat dit op het werk ongepast is.

Vraag 23

Je bent in bezit van digitale informatie die de gemeente veel geld kost als het wordt gelekt, hoe zorg je ervoor dat deze informatie bij een thuiswerkende collega komt?

- A. Via e-mail.
- B. Je neemt het zelf op een USB stick mee.
- C. Uitgeprint via aangetekende post.

Vraag 24

Jouw vertrouwelijk document moet even gescand worden. Door wie?

- A. Alleen door jezelf.
- B. Door een secretaresse.
- C. Door een speciaal daarvoor aangewezen medewerker van Digitale Informatievoorziening (DIV).

Vraag 25

Een document over de oprichting van een asielzoekerscentrum in jouw gemeente staat in het DMS. Je ziet het onderwerp van het document en denkt: "Hey, dat is een vertrouwelijk stuk!" Maar in de autorisaties staat het document op 'intern openbaar'. Wat doe je?

- A. Even kijken wat het is, het is immers 'intern openbaar'.
- B. Contact opnemen met de auteur.
- C. Contact opnemen met de DIV medewerker.

Vraag 26

Je wilt de NAW gegevens van een bestand van een andere afdeling gebruiken om mensen te benaderen voor een onderzoek, mag dat?

- A. Ja, na toestemming van de betrokkenen.
- B. Ja, als de leidinggevende van die afdeling het goed vindt.
- C. Nee, want die gegevens zijn voor een ander doel verkregen.

Vraag 27

Een collega vraagt je om informatie over een inwoner, wat doe je?

- A. Ik ga er vanuit dat mijn collega integer is en geef de informatie die hij vraagt.
- B. Ik vraag waarvoor hij het nodig heeft en bepaal dan of ik die informatie mag geven.
- C. Ik geef geen informatie onder verwijzing naar de Wet bescherming persoonsgegevens.

Vraag 28

Je ontvangt een e-mail van het congrescentrum waar de gemeente eigenaar van is, met solvabiliteitverklaringen voor het komende jaar. Wat doe je?

- A. Je zet de mail, incl. bijlagen, in je mappenstructuur van outlook.
- B. Je slaat de bijlage op, op je harde schijf, de mail verwijder je.
- C. Je slaat de mail op in het DMS incl. beperkte autorisatie.

Vraag 29

Van een vriend ontvang je een privé mailtje op je werk. Hij vraagt of je vanmiddag tijd hebt om te lunchen. Wat doe je?

- A. Je reageert via e-mail dat je het druk hebt, legt uit waar je mee bezig bent en waarom het echt vanmiddag af moet.
- B. Je reageert telefonisch en legt uit met welke klus je bezig bent en waarom je echt geen tijd hebt.
- C. Je reageert dat het je leuk lijkt om wat af te spreken. Morgen weer een dag voor het werk.

Vraag 30

Je gaat tijdelijk aan de slag bij de provincie Groningen. Hoe neem je jouw vertrouwelijke dossier mee?

- A. Digitaal op een encrypted USB stick.
- B. Je upload van te voren jouw dossier digitaal in het informatiesysteem van de provincie Groningen.
- C. Je werkt in Groningen via een virtuele desktop verbinding op de gemeente-omgeving en neemt niets mee.